



NORMATIVA de les Activitats Extraescolars

Curs 2019 - 2020

Aquestes normes s'aplicaran per defecte a totes les activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'Escola Vedruna Sant Boi.

1. La inscripció a les activitats organitzades per l'AFA es farà amb els impresos emesos per l'AFA, en la forma i terminis establerts a l'inici de cada curs.
2. Les activitats extraescolars començaran la primera setmana d'octubre i en general finalitzaran a mitjans de juny.
3. En totes les activitats hi ha un nombre mínim i màxim d'alumnes. En algunes activitats el preu es calcula en base a un nombre d'inscripcions i pot variar-ne, segons aquest nombre. En cas que el nombre d'inscripcions d'una activitat sobrepassi el màxim fixat, es prioritzarà la inscripció basant-nos en si l'alumne estava matriculat el curs anterior i en el sorteig de les places.
4. En el cas de les activitats esportives, **es obligatori l'ús de la vestimenta** ("equipació") que des de l'AFA posem a disposició dels alumnes per disputar els partits que es convoquin.
5. Quan les activitats extraescolars comencin a l'hora de sortida de l'escola, els monitors recolliran directament els nens/es de les classes. La sortida de futbol , bàsquet i patinatge es farà sempre per la porta del carrer Pi i Margall i , per la resta d'activitats , la sortida es farà sempre per la porta del carrer Lluís Castells. Cal respectar l'horari de sortida de totes les activitats.
6. **Cap nen podrà marxar sol de l'escola** a no ser que el pare/mare/tutor hagi signat una autorització i l'hagi lliurat a l'AFA.
7. En referència als berenars, l'AFA delega en els monitors l'establiment d'un criteri adequat i la posterior comunicació a les famílies.
8. En cas que les inclemències del temps impedissin la realització normal de l'activitat, el monitor/a es farà càrrec dels participants dintre del mateix horari, organitzant les activitats paral·leles o complementàries que consideri oportunes, excepte en les activitats en què s'hagi pactat una altra solució amb els pares.
9. L'AFA es reserva el dret de modificar horaris, dies i espais, així com de no tirar endavant l'activitat per manca de nens/es.



10. L'import de les activitats es cobrarà mensualment mitjançant domiciliació bancària.
11. **PER PODER FER QUALSEVOL ACTIVITAT ORGANITZADA PER L'AGA VEDRUNA SANT BOI CAL ESTAR AL CORRENT DE PAGAMENT EN ELS DOS DARRERS ANYS I EN L'ANY EN CURS.**
12. Les famílies **sòcies** de l'AGA hauran de fer efectiu el pagament dels 25 € de quota anual de Soci abans de l'inici de les activitats per tal que la inscripció sigui efectiva.
13. Les famílies que **NO siguin sòcies** de l'AGA, o els alumnes de fora de l'escola, pagaran una quota d'inscripció de 30€ per cada activitat abans de l'inici d'aquestes per tal que la inscripció sigui efectiva.
14. El pagament indicat en els punts 11 i 12 el podeu fer mitjançant un ingrés al número de compte de **BANC SABADELL ES0081-1609-15-0001008711** indicant **QAGA i** el Nom i cognoms del nen. En el cas de que la família sigui sòcia de l'AGA i s'inscriguin diversos germans alumnes de l'escola, només farà falta indicar el nom d'un dels germans.
15. Si el banc/caixa ens retorna algun rebut corresponent a les activitats, es cobraran les despeses ocasionades a la família. En cas de no posar-se al corrent, i després de l'avís pertinent, el nen/a podrà ser donat de baixa de l'activitat.
16. Els mesos que coincideixin amb el període de vacances (Nadal , Setmana Santa,..) es cobrarà la mensualitat sencera.
17. Les **altes i baixes** de les activitats s'han de realitzar per escrit a l'oficina de l'AGA, **abans del dia 15 de cada mes**, i totes les modificacions es faran efectives **el mes següent**.
18. Si per qualsevol motiu no relacionat amb conductes contràries a les normes de convivència, observéssim que un nen/a no realitza o no permet que una activitat es realitzi amb normalitat, ens posaríem en contacte amb els pares o tutors per solucionar-ho.
19. Si un nen/a es comportés de manera inadequada, des de l'AGA farem arribar un avís escrit als pares que hauran de retornar signat a l'AGA. Si aquest avís no fos retornat, el nen/a ja hagués acumulat tres avisos o l'incident tingués la consideració de greu o molt greu, ens posarem en contacte directe amb els pares o tutors responsables per



solucionar-ho o prendre les mesures que considerem convenients en proporció amb els fets. En cas d'oposició dels pares o tutors a les mesures proposades, ens remetrem a les sancions indicades a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

20. L'AFA té una assegurança de responsabilitat civil però **no assegurança mèdica**.

21. En cas que un nen es faci mal durant les activitats es trucarà a la família perquè el portin al metge, en cas d'urgència els responsables de l'activitat o de l'AFA el portaran a l'hospital i sempre avisaran a la família.

22. L'AFA es reserva el dret de modificar, interpretar o aplicar aquestes normes en els casos en què les circumstàncies específiques ho demanin.

23. En cas de conflictes d'interpretació, la decisió la prendrà la Junta Directiva de l'AFA per votació majoritària dels seus membres presents, mitjançant convocatòria extraordinària de la mateixa.

24. En el cas de decisions urgents es respectaran els criteris dels membres de la comissió responsable de cada activitat, expressada en forma majoritària pels membres presents en el moment de prendre-la. Aquesta decisió serà immediatament executiva independentment que pugui ser posteriorment modificada per la Junta de l'AFA. Les actuacions fetes tindran plena validesa, en tant que la decisió no sigui modificada.

Finalment, en tot allò no esmentat en aquestes Normes ens remetem a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, les quals aquest document complementa.

Sant Boi de Llobregat, juliol 2019.

La Junta Directiva
AFA Vedruna Sant Boi
contacte@afavedruna.org