



# Vedruna St. Boi de Llobregat

PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL  
CURS 2020/21 EN EL MARC DE LA  
PANDÈMIA (inclòs en la PGA)

*per COVID-19*

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*, *Gestió de casos Covid-19 als centres educatius de 13 d'agost* i l'*Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres educatius de 24 d'agost*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 3 de setembre de 2020 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

## 2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

### 3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

#### 3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en aquests grups de convivència estables**.

Caldrà utilitzar mascareta als grups de primària quan les circumstàncies de la pandèmia a Sant Boi de Llobregat així ho indiquin (en el moment d'aprovació d'aquest pla així ho indiquen de manera que serà d'ús obligatori) i en tots cas en les entrades i sortides del centre i els desplaçaments.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

#### 3.2. Mesures de prevenció personal

##### Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

##### Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t de primària	Obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula quan les circumstàncies de la pandèmia a la localitat així ho indiquin. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A partir de 5è de primària	Obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula quan les circumstàncies de la pandèmia a la localitat així ho indiquin. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar i sortir del centre tots els alumnes, també els d'educació infantil, i el personal docent i no docent hauran de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta.

## Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

## Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

i

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

a

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. Estarem atents a les indicacions del PROCICAT el Departament de Salut.

Es realitzarà **control de la temperatura diàriament** als alumnes primera hora del matí.

### 3.1. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

### 3.2. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual.

2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

ESPai D'ÀiLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A L'ALUMNE	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR A SERVEIS TERRITORIALS
Aula de psicomotricitat	Direcció	Direcció	Direcció

## 4.PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

## 5.ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

### 5.1.Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

#### Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

#### Criteris per a la configuració de grups estables



- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu, excepte en aquells nivells en sobreràtio: P3, 3r i 4t de primària.
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020/21. En aquest cas i donades la situació d'excepcionalitat, es mantindran els agrupaments d'alumnes que van funcionar durant el curs 2019/20, per tal de fomentar l'estabilitat dels alumnes després del confinament, excepte en els nivells que estan en sobreràtio, els quals formaran grups estables de no més de 20 alumnes que sorgeixin dels agrupaments del curs anterior.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany.
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable es procurarà en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

#### **criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable**

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva
- Reduir el nombre de grups estables amb els que interactuen els mestres especialistes (prioritzant la llengua estrangera en aquest sentit)

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

## Organització dels espais

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

## Proposta organitzativa de grups i espais del centre

### EDUCACIÓ INFANTIL

GRUP	Nº ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (especialistes)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI ESTABLE
P3 A	14	Mireia	Héctor Judith	EAP	Aula P3 A
P3 B	13	Esther	Héctor Judith	EAP Vetlladora	Aula P3 B
P4 A	24	Cecília	Héctor Judith	Vetlladora EAP	Aula P4 A
P4 B	23	Rafi	Héctor Judith		Aula P4 B
P5 A	23	Marta	Héctor Judith		Aula P5 A
P5 B	24	Montse	Héctor Judith		Aula P5 B

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

GRUP	Nº ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (especialistes)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI ESTABLE
1r A	23	Silvia	Feli Nico Laura		Aula 1r A
1r B	24	Amaya	Feli Nico Laura	Vetlladora	Aula 1r B
2n A	24	Meritxell	Nico Feli		Aula 2n A
2n B	24	Núria	Nico Feli Fernando		Aula 2n B
3r A	17	Ana	Fernando Nico		Aula 3r A
3r B	17	Ainhoa	Fernando Nico	EAP	Aula 3r B
3r C	17	Adriana	Fernando Nico		Aula d'Anglès
4t A	17	Rosa	Gràcia Margarida		Aula 4t A
4t B	18	Anna	Gràcia Margarida	EAP	Aula 4t B
4t C	17	Sergi	Gràcia Margarida		Aula d'Informàtica
5è A	25	Xavi	Gràcia Margarida	EAP	Aula 5è A
5è B	25	Aurora	Gràcia Margarida	EAP	Aula 5è B
6è A	25	Emma	Gràcia Margarida		Aula 6è A
6è B	25	Josep Manel	Gràcia		Aula 6è B

			Margarida		
--	--	--	-----------	--	--

### **Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

La tornada a l'escola dels alumnes després del confinament i en condicions de pandèmia caldrà tenir present que és molt important fer un acompanyament emocional de tots els alumnes per tal de saber com estan i quines són les seves necessitats. Es realitzaran **dinàmiques de retrobament emocional** els primers dies d'escola amb el grup estable i el tutor/a.

Des de l'àmbit d'educació en valors i cultura religiosa no s'adquirirà material didàctic nou, ja que es treballarà amb el del curs anterior, per tal de **donar més espai al debat i a l'acompanyament de l'alumnat**.

El Departament d'Orientació i Intervenció Psicopedagògica completarà aquest treball proporcionant **assessorament** als mestres (materials i dinàmiques de gestió d'aula).

La mestra d'Educació Especial intervindrà segons les necessitats de cada grup. L'auxiliar d'Educació Especial intervindrà en tres grups en els quals hi ha alumnes amb necessitats educatives especials que necessiten el seu suport.

En quant a la intervenció de l'EAP, prioritzarem els alumnes que ja tenen el seu reconeixement de necessitats educatives especials i aquells que en aquests moments estan pendents de dictàmen, així com aquelles necessitats que puguin sorgir en els nous alumnes de P3.

### **Espais de reunió i treball per al personal**

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Els espais de reunió i treball pels mestres dels diferents cicles estaran diferenciats:

<b>ÒRGAN</b>	<b>ESPAI</b>
Equip Directiu	Despatx de direcció
Equip d'Educació Infantil	Quartet del passadís de P4

Equip de Cicle Inicial	Aula d'Educació Especial
Equip de Cicle Mitjà	Sala de mestres
Equip de Cicle Superior	Quartet del passadís de 6è
Equip de formació TAC	Quartet del passadís de P4
DOIP	Aula de tablets

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

### Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGAN	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip Directiu	Planificació	Presencial	2 cops per setmana
Equip de cicle	Coordinació	Presencial	1 cop per setmana
Equip de formació TAC	Planificació i coordinació	Presencial	Quinzenal
Equip de tutors	Planificació i coordinació	Presencial	1 cop per setmana
DOIP	Planificació i coordinació	Presencial	1 cop per setmana
Departaments: pastoral i sostenibilitat	Planificació i coordinació	Presencial	1 cop cada dos mesos

### 5.2.Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

#### Gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

Les entrades es faran per dos accesos de manera doble, és a dir, dos grups entraran alhora per la mateixa porta accedint pels dos laterals del carrer. L'Ajuntament ha realitzat marques al carrer per a que les famílies es situin respectant les distàncies de seguretat i també es faran marques al matí per a senyalitzar les separacions necessàries. Els mestres espararan a cada grup estable al pati i pujaran a l'aula quan hagi arribat la totalitat del grup.

Les sortides pel C/ Lluís Castells es gestionaran amb el mestre acompanyant als alumnes fins al pati i lliurant a cada alumne al seu familiar que esperaran fent filera a la porta. En quant a les sortides pel C/ Pi i Margall, el mestre acompanyarà als alumnes al pati i les famílies accediran col·locant-se a les marques del pati que garanteixin la distància de seguretat, recolliran els alumnes i marxaran de manera àgil.

GRUP	TIPUS D'ACCÉS (porta)	HORA D'ENTRADA HORA DE SORTIDA
P3 A	Lluís Castells (accés porteria)	matí: 9:10h - 13:10h tarda: 15:10h - 17:10h
P3 B	Lluís Castells (accés porteria)	matí: 9:10h - 13:10h tarda: 15:10h - 17:10h
P4 A	Lluís Castells(accés porteria)	matí: 9:00h - 13:00h tarda: 15:00h - 17:00h
P4 B	Lluís Castells(accés porteria)	matí: 9:00h - 13:00h tarda: 15:00h - 17:10h
P5 A	Lluís Castell (accés porteria)	matí: 8:50h - 12:50h tarda: 14:50h - 16:50h
P5 B	Lluís Castells (accés porteria)	matí: 8:50h - 12:50h tarda: 14:50h - 16:50h
1r A	Pi i Margall(accés dret)	matí: 9h - 13h tarda: 15h - 17h
1r B	Pi i Margall(accés dret)	matí: 9h - 13h tarda: 15h - 17h
2n A	Pi i Margall (accés esquerre)	matí: 9h - 13h tarda: 15h - 17h
2n B	Pi i Margall(accés esquerre)	matí: 9h - 13h tarda: 15h - 17h

<b>3r A</b>	Pi i Margall (accés dret)	matí: 8'50h - 12'50h tarda: 14'50h - 16'50h
<b>3r B</b>	Pi i Margall (accés dret)	matí: 8'50h - 12'50h tarda: 14'50h - 16'50h
<b>3r C</b>	Pi i Margall (accés dret)	matí: 8'50h - 12'50h tarda: 14'50h - 16'50h
<b>4t A</b>	Pi i Margall (accés esquerre)	matí: 8'50h - 12'50h tarda: 14'50h - 16'50h
<b>4t B</b>	Pi i Margall(accés esquerre)	matí: 8'50h - 12'50h tarda: 14'50h - 16'50h
<b>4t C</b>	Pi i Margall(accés esquerre)	matí: 8'50h - 12'50h tarda: 14'50h - 16'50h
<b>5è A</b>	Pi i Margall (accés dret)	matí: 8'40h - 12'40h tarda: 14'40h - 16'40h
<b>5è B</b>	Pi i Margall (accés dret)	matí: 8'40h - 12'40h tarda: 14'40h - 16'40h
<b>6è A</b>	Pi i Margall (accés esquerre)	matí: 8'40h - 12'40h tarda: 14'40h - 16'40h
<b>6è B</b>	Pi i Margall(accés esquerre)	matí: 8'40h - 12'40h tarda: 14'40h - 16'40h

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, només acompanyarà al nen/a una sola persona adulta i ha de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

## Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

## Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati haurà de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Hem sol·licitat a l'Ajuntament l'espai de Can Castells, annex a l'escola, que ens permetrà que els alumnes puguin fer dues hores setmanals d'Educació Física i / o psicomotricitat i també alguns d'ells la seva mitja hora d'esbarjo diari.

ESPai	GRUP	HORARI
Pati escola Porxo i sorral (canvi setmanal)	P3-A	10h - 10'30h
Pati escola Porxo i sorral (canvi setmanal)	P3-B	10 h - 10,30 h
Pati escola Pista gris	P4-A	10h - 10'30h
Pati escola Pista vermella	P4-B	10h - 10'30h
Can Castells (part dreta)	P5-A	10h - 10'30h
Can Castells (part esquerra)	P5-B	10h - 10'30h
Pati escola Pista gris (part dreta)	1r-A	10'30 - 11h
Pati escola Pista gris (part esquerra)	1r-B	10'30 - 11h



Pati escola Pista vermella (part dreta)	2n-A	10'30 - 11h
Pati escola Pista vermella (part esquerra)	2n-B	10'30 - 11h
Can Castells (part dreta)	3r-A	10'30 - 11h
Can Castells (part central)	3r-B	10'30 - 11h
Can Castells (part esquerra)	3r-C	10'30 - 11h
Can Castells (part dreta)	4t-A	11h - 11'30h
Can Castells (part central)	4t-B	11h - 11'30h
Can Castells (part esquerra)	4t-C	11h - 11'30h
Pati escola Pista gris (part dreta)	5è- A	11h - 11'30h
Pati escola Pista gris(part esquerra)	5è-B	11h - 11'30h
Pati escola Pista vermella (part dreta)	6è-A	11h - 11'30h
Pati escola Pista vermella (part esquerra)	6è-B	11h - 11'30h

### Organització de les àrees de psicomotricitat i educació física

Preferentment, l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure**, a l'espai del pati. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

Si no podem disposar de Can Castells, educació primària farà només una hora d'educació física al pati, a diferència del curs passat que es feien dues hores i a més activitats complementàries vinculades amb l'activitat física. Creiem necessari poder disposar d'aquest equipament ja que els alumnes necessitem fer activitat física i poder mantenir com a mínim les hores de l'àrea d'educació física.

<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>	Pati de l'escola (2 hores setmanals)
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>	Pati de l'escola (1 hora a la setmana) i Can Castells (1 hora a la

	setmana)
--	----------

### 5.3.Organització de l'adaptació de P3

Durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes.

Caldrà seguir les següents recomanacions:

Espai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aire lliure:</b> és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati). En principi l'espai utilitzat serà l'aula de cada grup classe.</li> <li>- <b>Ventilació:</b> a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.</li> <li>- <b>Ocupació:</b> en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'<b>interior</b> de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.</li> <li>- <b>Neteja i desinfecció:</b> caldrà <b>netejar</b> i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.</li> </ul>
Persona acompanyant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Requisits d'accés:</b> la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes <b>compatibles</b> amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.</li> <li>- <b>Persones de risc:</b> aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, <b>malaltia</b> cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.</li> <li>- <b>Nombre d'acompanyants:</b> cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que no pot canviar durant el període <b>d'adaptació</b>). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.</li> <li>- <b>Contacte i distància:</b> la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).</li> <li>- <b>Rentat de mans:</b> la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.</li> <li>- <b>Mascareta:</b> la persona <b>acompanyant</b> ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada</li> </ul>

Es faran dos torns: matí (de 10 a 11,30 h.) i tarda (de 15,40 a 17,10 h.). En el nostre cas la farem a l'aula de cada grup. Al migdia es netejaran i desinfectaran els espais.

## 6. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

### 6.1. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Si l'organització del centre ho permet, el menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Per una bona gestió del servei de menjador caldrà tenir una molt bona previsió dels alumnes que no són usuaris fixes del servei, és a dir, aquells que no l'utilitzen 5 dies a la setmana, de manera que no es podran comunicar el mateix dia, sinó que serà necessari avisar amb una antel·lació mínimament de dues setmanes.

Els alumnes baixaran al menjador amb mascareta i la portaran també fins a arribar al seu espai d'esbarjo, ja que el pati també estarà sectoritzat i no podran accedir a la zona dels gronxadors.

Es faran dos torns de menjador (l'horari podrà variar en funció de la quantitat de nenes/es que utilitzin el servei):

GRUP	ESPAI	HORA DE DINAR
P3, P4 i P5 5è i 6è	Menjador P3 migdiada a l'aula	12,40 h.
1r, 2n, 3r i 4t	Menjador	13,55 h.

#### Mesures preventives

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es servirà en safates individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.
- Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

### **Activitats durant el migdia**

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

## **6.2. SERVEIS COMPLEMENTÀRIS**

### **a) Acollida matinal**

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Els espais de l'escola utilitzats per fer l'acollida matinal seran l'església i l'aula de psicomotricitat.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

### **b) Sortides i colònies**

Es valorarà a mesura que avanci el curs la possibilitat d'incloure les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Es prioritzaran les sortides dins la pròpia localitat.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies, **si es poden fer**, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

### c) Extraescolars

Les activitats extraescolars són organitzades a la nostra escola per l'Associació de Famílies dels Alumnes (AFA). En aquests moments no estan definides i en tot cas, començarien al mes d'octubre. S'hauran de realitzar mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portant mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants de diferents edats i grups estables. Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat. En el cas de la nostra escola, de moment no s'han plantejat activitats extraescolar, s'esperarà fins el mes d'octubre per veure com evoluciona la situació de la pandèmia.

Caldrà tenir en compte les *Recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars*.

<b>Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☞ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>☞ Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.</li> <li>☞ Ús dels vestuaris per part del grup estable.</li> <li>☞ Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).</li> <li>☞ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> <li>☞ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> </ul>
<b>Música (coral, orquestra, llenguatge musical...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☞ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>☞ Procurar que els instruments siguin d'ús <b>exclusiu</b>.</li> <li>☞ Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'<b>embocadura pròpia</b>.</li> <li>☞ Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos.</li> <li>☞ Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada (≥ 1,5 hores)).</li> </ul>
<b>Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☞ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.</li> <li>☞ Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.</li> <li>☞ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.</li> </ul> <p>En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat</li> </ul>
<b>Arts marcial (taekwondo, judo, karate...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☞ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.</li> <li>☞ Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.</li> <li>☞ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li> <li>☞ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> </ul>
<b>Activitats aquàtiques (natació, waterpolo, natació)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ A la piscina, cal garantir que cada infant o disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☞ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.</li> <li>☞ L'aigua de les piscines es tractarà segons la normativa vigent.</li> <li>☞ Quan sigui possible, es prioritzarà l'entrenament en piscines exteriors.</li> </ul>

<b>sincronitzada... )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ Caldrà garantir la ventilació de l'espai.</li> <li>⊖ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> </ul>
<b>Atletisme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.</li> <li>⊖ Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.</li> <li>⊖ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.</li> <li>⊖ En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li> <li>⊖ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat</li> </ul>
<b>Esports de raqueta (tennis, ping-pong, bàdminton...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.</li> <li>⊖ Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu per part de l'infant i adolescent. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs) entre infants i adolescents.</li> <li>⊖ Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.</li> <li>⊖ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.</li> <li>⊖ En espais interiors: cal garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li> <li>⊖ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> </ul>
<b>Escalada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>. ⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.</li> <li>⊖ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li> <li>⊖ Caldrà netejar i desinfectar les preses almenys una vegada al dia.</li> <li>⊖ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> </ul>
<b>Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>⊖ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.</li> <li>⊖ Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.</li> <li>⊖ Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.</li> </ul>
<b>Teatre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>⊖ Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra). Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> <li>⊖ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> <li>⊖ La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldria rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet</li> </ul>
<b>Escacs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>⊖ Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.</li> <li>⊖ Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.</li> <li>⊖ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> </ul>
<b>Robòtica i TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊖ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>⊖ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>⊖ Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.</li> <li>⊖ Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.</li> <li>⊖ Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70º.</li> <li>⊖ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> </ul>

## 7. ORGANITZACIÓ EN CAS D'UN HIPOTÈTIC NOU ESCENARI DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

Les programacions per nivells estan fetes per preveure un hipotètic confinament parcial o total. La metodologia de treball serà seguint els següents punts:

### 7.1.CONFINAMENT TOTAL

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LES FAMÍLIES
Educació Infantil	Correu Vedruna, Site Vedruna Vídeos explicatius setmanals	5 videotrucades per setmana d'una hora 1/2h per grup 3 sessions del tutors i 2 de especialista. ( pel matí) 5 Vídeos explicatius setmanals per tutors i 1 d'especialista( per la tarda)(Els tutors compartiran vídeo amb l'altre nivell)	1 cop cada 15 dies 1/2 grup per setmana. Trucada telefònica. Variable depenent del temps de confinament ( per la tarda)	1 cop cada 15 dies 1/2 grup per setmana. Trucada telefònica. Variable depenent del temps de confinament (per la tarda)
Cicle Inicial	Correu Vedruna Site Vedruna Classroom	5 videotrucades del tutor pel matí d'una hora 1/2h per grup . 2 videotrucades d'especialistes i 3 vídeo ( per la tarda)	1 cop al mes de manera telefònica	1 cop al mes de manera telefònica

Cicle Mitjà	Correu Vedruna Site Vedruna Classroom	5 videotrucades del tutor pel matí d'una hora 1/2h per grup . 2 videotrucades d'especialistes i 3 vídeo ( per la tarda)	1 cop al mes de manera telefònica	1 cop al mes de manera telefònica
Cicle Superior	Correu Vedruna Site Vedruna Classroom	8 videotrucades per setmana d'una hora 1/2h per grup per 5 sessions del tutor i 3 de especialista.	1 cop al mes de manera telefònica	1 cop al mes de manera telefònica

## 7.2 CONFINAMENT PARCIAL

Entenem com a confinament parcial aquell en el qual es confina únicament un grup estable durant el període de quarantena de 14 dies.

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LES FAMÍLIES
Educació Infantil	Correu Vedruna, Videotrucada o video.	Videotrucada diària pel matí. I videotrucada dels especialistes a l'hora del grup confinat.	Trucada i videotrucada depen les necessitats	Trucada i videotrucada depen les necessitats
Cicle Inicial	Correu Vedruna, Videotrucada o video.	videotrucada diària pel matí. I videotrucada dels especialistes a l'hora del grup	Trucada i videotrucada depen les necessitats	Trucada i videotrucada depen les necessitats



		confinat.		
Cicle Mitjà	Correu Vedruna, Videotrucada o video.	videotrucada diària pel matí. I videotrucada dels especialistes a l'hora del grup confinat.	Trucada i videotrucada depen les necessitats	Trucada i videotrucada depen les necessitats
Cicle Superior	Correu Vedruna, Videotrucada o video.	videotrucada diària pel matí. I videotrucada dels especialistes a l'hora del grup confinat.	Trucada i videotrucada depen les necessitats	Trucada i videotrucada depen les necessitats

### 7.3 CONFINAMENT INDIVIDUAL

Entendrem com a confinament aquell cas en que un nen ha d'estar en quarentena degut a que alguna persona convivent amb ell ha estat diagnosticada com a positiu per la Covid-19. Enviament via mail de les feines i trucada telefònica o videotrucada un cop per setmana en cas de necessitat.

## 8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

**Inici de curs:** les informacions a les famílies es realitzaran a través de circulars informatives que s'enviaran, com és habitual al correu electrònic facilitat per les famílies. Degut a les particularitats d'aquest curs les reunions informatives habituals amb les famílies es faran abans del 14 de setembre per a tots els nivells i seran en format de videotrucada. Cal fer-les amb anterioritat a l'inici de les classes per tal que les famílies coneguin el contingut d'aquest pla d'organització.

**Durant el curs:** les reunions de seguiments de l'alumnat habitual per a fer un bon acompanyament dels alumnes, es faran eminentment en format de videotrucada o trucada per tal d'evitar al màxim l'entrada de persones al recinte de l'escola.

En cas que les famílies hagin de venir a l'escola per a fer alguna gestió, ho hauran de fer sol·licitant cita prèvia per telèfon per tal d'evitar aglomeracions en espais del centre com per exemple la porteria.

Les reunions del **Consell Escolar** es faran eminentment en format de videotrucada. Degut a la importància d'evitar aglomeracions a l'escola, està previst realitzar algunes de les activitats

típiques de l'escola com ara la representació de Sant Jordi (P5), la representació dels Pastorets (6è) o les cantades de nadalles (tots els nivells) i gravar-les per tal de poder-les compartir amb les famílies.

## 9. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

### La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

### Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

### Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

### Espais comuns i equipaments

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>/1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				X		Minim 10 minuts 3 cops al dia
Manetes i poms de portes i finestres				X		
Baranes i passamans i d'escalas				X		
Superfície de taulells, mostradors				X		
Cadires i bancs				X		Especialment on toquen les mans
Grapadores i utensilis d'oficina				X		
Aixetes				X		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				X		
Telèfons i comanda-				X		

ments a distància						
Interruptors d'aparell electrònics				X		
Fotocopiadores				X		

### Aules i espais de joc interior

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>/1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				X		Minim 10 minuts 3 cops al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				X		
Terra				X		
Materials de jocs		X	X			
Joguines de plàstic		X	X			
Joguines o peces de roba			X			Rentar a més de 60º

### Menjador

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>/1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris

Ventilació d'espais				X		Minim 10 minuts entre torn i torn
Superfícies on es prepara el menjar	X	X				
Plats, gots, coberts...		X				
Fonts d'aigua (*)				X		
Taules, cadires, safates	X	X				
Utensilis de cuina		X				
Terra				X		

(\*) Les fonts d'aigua no seran utilitzades per veure. Es demanarà als alumnes que portin una ampolla d'aigua a la seva motxilla.

### Lavabos

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>/1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				X		Minim 10 minuts 3 cops al dia
Rentamans				X		
Inodors				X		
Terra i altres superfícies				X		Després dels patis i al final de la jornada
Cubells de brossa	X					

### Zones de descans

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>/1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai						Minim 10 minuts 3 cops al dia
Bressols i llits			X			
Llençols i mantes					X	
Terra i altres superfícies			X			

Aquest Pla ha esta elaborat de cara a l'inici de curs 2020/21 previst pel dia 14 de setembre de 2020. Podrà ser revisat i actualizat seguint les mesures i indicaciones dels Departaments d'Educació i Salut i en tot cas de les autoritat competents.

## ANNEXOS

### Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.